



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1390 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: SPORTELLO FAMIGLIA-INCARICO PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AI DIPENDENTI AREA 2 - SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

IL DIRIGENTE

RICORDATO CHE:

- la D.G.R.V. n. 1247/2016 avente ad oggetto “Avvio della sperimentazione dello Sportello Famiglia ai sensi della D.G.R.V. 2011/2015 da parte dei Comuni della Regione Veneto con popolazione residente al 1 gennaio 2016 uguale o superiore a 20.000 abitanti. Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) anno 2015”, ha disposto per il Comune di Bassano del Grappa un finanziamento pari ad € 13.706,65 per la realizzazione di uno sportello famiglia sul territorio (pec ns. prot. 57706/2016);
- Con Deliberazione n. 1367 del 23/09/2019 la Giunta Regionale ha stabilito di approvare l’avviso di manifestazione d’interesse per la prosecuzione della sperimentazione del progetto “Sportello Famiglia”;
- il Comune di Bassano del Grappa ha risposto a detta manifestazione di interesse, come si evince dal protocollo regionale n. 468363/2019;
- con D.D.R. n. 147 del 25/11/2019 sono stati assegnati al Comune di Bassano del Grappa € 20.345,53;
- il finanziamento regionale è un trasferimento vincolato nella destinazione per un progetto di durata pluriennale e oggetto di rendicontazione periodica e finale al fine di monitorare sul piano regionale e nazionale l’efficacia ed eventualmente rideterminare il budget del Comune;
- il Comune di Bassano del Grappa realizza le azioni nell’arco temporale 2020-2021 con termine ultimo 31.12.2021 come da DDR n. 25 del 06/05/2021 avente ad oggetto “Differimento del termine di presentazione della relazione sulle attività e della rendicontazione delle spese inerenti al progetto ‘Sportello Famiglia’ (di cui alla D.G.R. numero 1367/2019), dal 30 settembre 2020 al 31 dicembre 2021”.

RICORDATO che:

- a) trattasi di spesa vincolata per un progetto regionale di durata pluriennale con attività che si sviluppano nell’arco temporale 2020-2021;
- b) l’entrata e la relativa spesa, essendo vincolate alle azioni previste dalla progettualità suddetta, costituisce presupposto per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) a fine anno, come previsto dall’allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 punto 5.4;

CONSIDERATO CHE una delle tante azioni del progetto “ Sportello Famiglia” è la qualificazione del personale coinvolto in particolare i dipendenti dell’Area 2 (Servizi sociali, Pubblica Istruzione e sport, Informagiovani). Si rende pertanto necessaria l’individuazione di un percorso formativo sul tema della comunicazione interpersonale e del lavoro di gruppo;

VISTO l’art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, nel quale si stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono garantire l’aggiornamento del personale, l’adeguamento dei programmi formativi tutto ciò per contribuire allo sviluppo e alla cultura della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 277/2020 e s.m.i. e in **particolare Titolo III, art. 54, comma 1, lett. c)** che consente l’affidamento diretto “*per le attività di docenza in corsi, convegni e seminari organizzati dal Comune[...]*”;

RITENUTO di affidare l’incarico di formazione per le tematiche sopra esposte, alla dott.ssa Francesca Meloncelli e al dott. Efrem Milanese in ragione della:

- comprovata specializzazione nella materia oggetto dell’intervento come desumibile dal curriculum professionale depositato agli atti dei Servizi Sociali;
- congruità, rispetto ai correnti costi di mercato, delle proposte economiche pervenute dagli stessi (**documentazione inerente l’offerta economica e le ricerche di mercato espletate depositata agli atti dei Servizi Sociali**):
 - dott.ssa Francesca Meloncelli ns. prot. 50355 del 03/08/2021 pari a ad euro **1.950,00** (onnicomprensivi);
 - **dott. Efrem Milanese** ns. prot. 50357 del 03/08/2021 pari a ad euro **2386,80** (onnicomprensivi);

RITENUTO di affidare l’incarico agli esperti, dott.ssa Francesca Meloncelli e dott. Efrem Milanese, con le caratteristiche sotto elencate:

1. l’incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto come indicato nella **circolare esplicativa n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica**, trattasi di:
 - prestazione svolta in completa autonomia **mancando qualsiasi coordinamento del committente (Amministrazione Comunale)**;
 - prestazione svolta in totale assenza di inserimento funzionale del lavoratore nell’organizzazione comunale;
 - unica prestazione episodica (non continuativa) caratterizzata dalla strutturazione del percorso formativo in n. 6 incontri della durata di 3 ore ciascuno;
 - compenso lordo onnicomprensivo e totale **di euro 4.336,8** così specificato:
 - dott.ssa Francesca Meloncelli l’importo **di euro 1950,00** (compenso lordo onnicomprensivo);
 - dott. Efrem Milanese l’importo **di euro 2386,8** (compenso lordo onnicomprensivo);
 - durata: percorso di qualificazione sul tema della famiglia di n. 6 incontri della durata di 3 ore ciascuno in Bassano del Grappa, sede da concordare con l’Ente da Settembre 2021 a Novembre 2021;
 - oggetto dell’incarico: percorso formativo sul tema della comunicazione interpersonale e del lavoro di gruppo all’interno del progetto regionale

“Sportello Famiglia”, per il personale coinvolto, in particolare i dipendenti dell’Area 2 (Servizi sociali, Pubblica Istruzione e sport, Informagiovani);

DATO ATTO che il conferimento del citato incarico avviene nel rispetto di quanto previsto dall’art. 52 (presupposti legittimità) del citato Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi ossia:

- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite dall’ordinamento al Comune (nello specifico trattasi di realizzare un’azione specifica del progetto citato “Sportello Famiglia”)
- mancanza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell’incarico in quanto trattasi di formazione che deve essere svolta da **esperti del settore** con adeguata esperienza e conoscenza delle tematiche e problematiche della famiglia nel contesto sociale e di attività di comunicazione social per le famiglie e i ragazzi in età scolare (professionalità non nell’organico del comune);

DATO ATTO ALTRESI’:

- che l’incarico di cui all’oggetto, previsto dall’art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il citato Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, esclude all’art. 56 la pubblicazione sul sito istituzionale del comune degli estremi dell’incarico ai fini dell’efficacia del contratto e che pertanto esso si perfezionerà mediante lo scambio di corrispondenza tra le parti;
- che all’art. 55, comma 2 del citato regolamento “Limiti di spesa per le collaborazioni esterne” si prevede che non rientrano nei limiti di spesa annua di cui al comma 1 gli incarichi finanziati con fondi di altri soggetti pubblici o privati;

RITENUTO pertanto **di assumere** il corrispondente impegno di spesa **complessiva pari ad euro 4.336,8**, di seguito meglio specificata, al capitolo 300302 “Progetti per la famiglia”, codifica di bilancio 12.05.1.0103 del Bilancio di previsione corrente nei confronti di:

- **dott.ssa Francesca Meloncelli l’importo di euro 1950,00** (compenso lordo onnicomprensivo);
- **dott. Efrem Milanese l’importo di euro 2386,8** (compenso lordo onnicomprensivo);

CONSIDERATO inoltre che parte del personale coinvolto è iscritto all’Albo degli Assistenti sociali e che per il riconoscimento dei crediti formativi, si rende necessario **assumere** un impegno di spesa pari ad € 100,00, al capitolo 300302 “Progetti per la famiglia”, codifica di bilancio 12.05.1.0103 del Bilancio di previsione corrente, nei confronti del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali, Via del Viminale 43, 00184 ROMA - CF 97131960581 e la liquidazione dell’importo attraverso il sistema PagoPA meglio indicato a questo link <https://cnoas.org/ricieste-di-accreditamento/>;

Richiamati:

- il vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.334 in data 17.12.2013 e s.m.i.;
- il regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 135 del 18.10.1995;
- l’art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, recante oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati ";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

DETERMINA

1. di approvare le premesse come parte integrante;
2. **di affidare** l'incarico di formazione per le tematiche sopra esposte alla dott.ssa Francesca Meloncelli e il dott. Efrem Milanese;
3. **di dare atto** che l'incarico è formalizzato mediante scambio di corrispondenza tra le parti che riporterà i contenuti della presente;
4. **di assumere** il corrispondente impegno di spesa **complessiva pari ad euro 4.336,8**, di seguito meglio specificata, al capitolo 300302 "Progetti per la famiglia", codifica di bilancio 12.05.1.0103 del Bilancio di previsione corrente nei confronti di:
 - **dott.ssa Francesca Meloncelli l'importo di euro 1950,00** (compenso lordo onnicomprensivo);
 - **dott. Efrem Milanese l'importo di euro 2386,8** (compenso lordo onnicomprensivo);
5. **di liquidare e pagare** l'importo complessivo **di euro 4.336,8** imputando la spesa all'impegno citato al punto 4, nei confronti della dott.ssa Francesca Meloncelli e del dott. Efrem Milanese, nei limiti dello stesso previa verifica qualitativa e quantitativa da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione del Dirigente competente su presentazione di documentazione contabile;
6. **di assumere** un impegno di spesa pari ad € 100,00, al capitolo 300302 "Progetti per la famiglia", codifica di bilancio 12.05.1.0103 del Bilancio di previsione corrente, nei confronti del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali, Via del Viminale 43, 00184 ROMA - CF 97131960581 per il riconoscimento dei crediti formativi degli assistenti Sociali e la liquidazione dell'importo attraverso il sistema PagoPA meglio indicato a questo link <https://cnoas.org/richieste-di-accreditamento/>;
7. di dare atto che la spesa trova completa copertura in un finanziamento esterno con fondi di altri soggetti Pubblici e pertanto ai sensi dell'art. 55 comma 2) del vigente regolamento per il conferimento di incarichi non rientra nel conteggio della spesa annua;
8. di dare atto che la spesa sarà sostenuta entro il 10/12/2021;
9. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale ai sensi del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
	2787/0_2021
U	2788/0_2021

U	sub 2787/1_2021
U	sub 2787/2_2021

.

.